

Checkliste 2 Aufsichtsbesuche Kindertagesstätte

(Gültigkeit ab 1.8.2020)

Die Grundlagen finden sich auf

<https://www.zh.ch/internet/de/aktuell/rrb/suche.detail.546.2020.html?keywords=&rrb-number=&year=&lead=&sorting-order=>

Als Vorbereitung für den regelmässigen alle 2 Jahre stattfindenden Aufsichtsbesuch ist die Abklärungsstelle an folgenden Unterlagen interessiert: Für die Erneuerung der Bewilligung bitte die entsprechende Checkliste verwenden. Die Formulare sind abrufbar unter

http://www.tassinari.ch/betbew_unterlagen.html

1. Allgemeine Betriebsunterlagen		
einreichen	Bereit halten	
<input type="checkbox"/>		Konzept mit sozialpädagogischen Grundsätzen, sofern sich seit der Ausstellung der Bewilligung etwas geändert hat
<input type="checkbox"/>		Öffnungszeiten (z.B. Flyer, Homepage), sofern sich seit der Ausstellung der Bewilligung etwas geändert hat
2. Kindergruppen		
einreichen	Bereit halten	
<input type="checkbox"/>		Anzahl und Grösse der Kindergruppen, sofern sich seit der Ausstellung der Bewilligung etwas geändert hat
<input type="checkbox"/>		Belegungsliste pro Kindergruppe und Tag für 2 Wochen kombiniert mit Arbeitseinsatzplan (vgl. Formular 3)
<input type="checkbox"/>		Belegungsstatistik letztes Quartal (ganze Kindertagesstätte)
3. Personal		
einreichen	Bereit halten	
<input type="checkbox"/>		Aktueller Stellenplan (vgl. Formular 2)
<input type="checkbox"/>		Arbeitsplan
	<input type="checkbox"/>	Nachweis über Strafregister- sowie Sonderprivatauszug aller neuen Mitarbeitenden seit der letzten Betriebsbewilligung
	<input type="checkbox"/>	Nachweis über die Weiterbildung der Leitung im Führungsbereich
	<input type="checkbox"/>	Nachweis Ausbildungsunterlagen der pädagogisch ausgebildeten Mitarbeiter/innen (Kopien Abschlusssdiplome; bei Ausbildung im Ausland: Anerkennung Gleichwertigkeit) für neu angestelltes Personal
4. Grundsätzlich		
einreichen	Bereit halten	
<input type="checkbox"/>		Sofern in der Betriebsbewilligung Auflagen formuliert sind, dann sind die entsprechenden Unterlagen einzureichen.